

STANOVY

České společnosti pro nové materiály a technologie, z. s.

Hlava I.

Název, sídlo a cíl činnosti společnosti

Článek 1.

Název a sídlo spolku

Spolek vyvíjí činnost pod názvem: „**Česká společnost pro nové materiály a technologie, z. s.**“ a používá zkratku **ČSNMT**.

ČSNMT je právnickou osobou zřízenou ve smyslu ustanovení §214 a násl. obč. zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění. Sídlem ČSNMT je Praha.

Adresa ČSNMT: Novotného lávka 200/5, 116 68 Praha, Staré Město.

ČSNMT používá internetovou doménu csnmt.eu

ČSNMT v mezinárodním kontextu používá název „**Czech Society for New Materials and Technologies**“ a zkratku **CSNMT**.

Článek 2.

Účel spolku a jeho činnosti

1. Účelem ČSNMT je sdružování členů, kteří mají společný zájem o:
 - 1.1. výzkum a vývoj v oblasti výrobních a zpracovatelských technologií a vlastností materiálů, a to za respektování pravidel Rámce společenství evropské unie (Rámec společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací) a dalších obecně závazných právních předpisů
 - 1.2. podporu inovací a zvýšení konkurenceschopnosti české ekonomiky
2. Hlavní činnost ČSNMT je zaměřena na podporu a rozvoj účelu spolku a spočívá zejména v:
 - 2.1. všestranném rozvíjení tvůrčích schopností a odborných znalostí individuálních členů
 - 2.2. podpoře výzkumně-vývojové činnosti a aplikaci jejich výsledků u kolektivních členů
 - 2.3. řešení výzkumně-vývojových projektů, zakázek a úkolů
 - 2.4. organizování odborných styků, výměně zkušeností a společném řešení odborných problémů, a to i ve spolupráci se zahraničními společnostmi či jinými subjekty
 - 2.5. šíření informací o materiálech a technologiích jejich výroby a zpracování
 - 2.6. podporování a sponzorování výzkumu a vývoje nových materiálů a technologií
 - 2.7. podpoře a organizování transferu technologií
 - 2.8. vytváření podmínek pro účelné spojení výzkumu a vývoje s praxí (tvorba a provoz materiálových a jiných databází, prognózy, marketing, design, normy a standardy ap.)
 - 2.9. propagaci úspěšných českých výrobků obsahujících pokrokové materiály a vyráběných moderními technologiemi
 - 2.10. propagaci technického vzdělávání v ČR
 - 2.11. podporování absolventů vysokých škol na začátku jejich kariéry a péči o růst jejich tvůrčí způsobilosti
 - 2.12. podporování zakládání nových inovačních firem zaměřených na pokrokové materiály a technologie
 - 2.13. organizování účinné spolupráce s příbuznými českými společnostmi, asociacemi, svazy ap.

Článek 3.

Formy činnosti

1. Formy činnosti ČSNMT pro provádění aktivit uvedených v **Článku 2** bodě 2 jsou:
 - 1.1. aktivní účast kolektivních členů při realizaci výzkumně vývojové činnosti a inovací
 - 1.2. aktivní účast individuálních členů v práci odborných sekcí
 - 1.3. výzkumně-vývojová činnost při řešení projektů
 - 1.4. aktivní účast individuálních členů v práci zahraničních nadnárodních či globálně působících společností
 - 1.5. pořádání a spolupořádání odborných setkání (konference, symposia, semináře, výstavy, kurzy, přednášky ap.)
 - 1.6. organizování studijních cest a stáží
 - 1.7. poradenská a expertizní činnost
 - 1.8. vydavatelská činnost
 - 1.9. reklamní a propagační činnost

Hlava II.

Členství, práva a povinnosti členů

Článek 4.

Členství a jeho vznik

1. ČSNMT je dobrovolné sdružení individuálních a kolektivních členů, kteří chtějí naplňovat účel spolku a souhlasí s jeho Stanovami.
2. Členství v ČSNMT je rozlišeno na individuální a kolektivní:
 - 2.1. individuálním členem může být každá fyzická osoba po dovršení věku 18 let bez ohledu na státní příslušnost
 - 2.1.1. Individuální člen je „členem – studentem“, pokud splňuje podmínky §12 zákona č 117/1995 Sb. v platném znění
 - 2.1.2. Individuální člen je „členem – seniorem“, pokud splňuje podmínky §28 zákona č. 155/1995 Sb. v platném znění a nemá výdělečnou činnost podle §12 zákona č 117/1995 Sb. v platném znění
 - 2.2. kolektivním členem může být právnická osoba mající sídlo v České republice (bez ohledu na organizační formu). Kolektivní člen určí svého zástupce do ČSNMT, pokud tak neučiní, je jím statutární zástupce kolektivního člena.
3. Podáním přihlášky vyjadřuje člen souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu uvedeném v přihlášce.
4. Členství v ČSNMT vzniká registrací podané přihlášky sekretariátem společnosti na základě rozhodnutí Předsednictva a současně zaplacením členských příspěvků na běžný rok. O členství vydává sekretariát potvrzení. Členství se každoročně obnovuje zaplacením členských příspěvků v souladu s **Článkem 16** Stanov.

Článek 5.

Práva a povinnosti členů

1. Práva členů:
 - podílet se na činnosti ČSNMT
 - využívat členské výhody
 - podávat návrhy a hlasovat o návrzích jiných členů
 - být informován o všech aktivitách ČSNMT – využívat informační, poradenské, expertizní a další služby poskytované ČSNMT
2. Právo příslušející pouze individuálním členům
 - volit a být volen do orgánů ČSNMT
 - účastnit se činnosti odborných sekcí
3. Povinnosti členů:
 - dodržovat Stanovy společnosti
 - platit řádně, včas a ve stanovené výši členské příspěvky
 - řádně plnit úkoly a vykonávat svěřené funkce
 - hájit zájmy a poslání společnosti
4. Členové – studenti a členové – senioři mají stejná práva a povinnosti jako ostatní individuální členové, GS jim však může stanovit odlišnou výši členských příspěvků (čl. 9, bod 5).

Článek 6.

Zánik členství

1. Členství v ČSNMT zaniká:
 - oznámením člena o ukončení členství a jeho doručením sekretariátu
 - smrtí individuálního člena nebo zánikem kolektivního člena
 - rozhodnutím o vyloučení člena z ČSNMT.
2. Důvodem pro vyloučení je neplacení členských příspěvků po dobu přesahující 12 měsíců po termínu placení příspěvků na běžný rok (viz **Článek 16** Stanov) a přesahující 3 měsíce od okamžiku, kdy byl na nezaplacení příspěvků a na tento následek ve výzvě upozorněn. Dalším důvodem vyloučení je závažné opakované (více než 2×) porušení Stanov společnosti.
3. Návrh na vyloučení může podat kterýkoli člen ČSNMT, v návrhu musí uvést okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení.
4. O vyloučení rozhoduje řídicí výbor společnosti. Rozhodnutí o vyloučení se doručuje vyloučenému členovi. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala Kontrolní komise. Nebylo-li mu rozhodnutí doručeno, může člen návrh na přezkoumání podat do tří měsíců ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání rozhodnutí zánik jeho členství vyloučením zapsán do seznamu členů.
Člen, který byl vyloučen, se může znovu stát členem nejdříve po uplynutí 2 let od vydání rozhodnutí o vyloučení.

Článek 7.

Členská evidence a ochrana dat

1. ČSNMT při své činnosti zpracovává osobní údaje členů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů. ČSNMT ustanovuje tajemníka jako pověřence pro ochranu osobních údajů.
2. Právním důvodem pro zpracování osobních údajů je plnění úkolů spolku a jeho oprávněný zájem. Dalším právním důvodem pro zpracování osobních údajů může být souhlas subjektu údajů.
3. Orgány ČSNMT mohou využívat údaje uvedené v přihlášce do spolku (jméno, příjmení, tituly, kontaktní adresa, telefonní a e-mailové spojení a zaměstnání (u individuálních členů) a název právnické osoby, její IČO, adresa a datová schránka, jméno a funkce osoby pověřené stykem s ČSNMT, telefonní a e-mailové spojení na tuto osobu (u kolektivních členů) a dále datum vzniku členství a datum a důvod jeho zániku.
4. Údaje podle odst. 3 se zpracovávají v listinné formě a v elektronických informačních systémech pouze po nezbytně nutnou dobu vztahující se k danému účelu.
5. Na internetových stránkách ČSNMT, přístupných pouze pro členy, je možné zveřejnit údaje o členech v rozsahu, který nenaruší práva člena na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromí.
6. Změny údajů v rozsahu odst. 3, ke kterým došlo v průběhu členství v ČSNMT, oznamují členové tajemníkovi bez zbytečných odkladů.

Hlava III.

Organizační struktura

Článek 8.

Organizační struktura

Organizační strukturu ČSNMT tvoří volené orgány spolku:

1. Generální shromáždění (nejvyšší orgán), dále GS
2. Předsednictvo (statutární orgán)
3. Řídicí výbor
4. Kontrolní komise

a ČSNMT dále ve své organizační struktuře využívá

5. sekretariát společnosti
6. odborné sekce.

Článek 9.

Generální shromáždění

1. Generální shromáždění je nejvyšším orgánem ČSNMT. Právo účasti na něm a právo volit mají všichni individuální členové a jeden zástupce za každého kolektivního člena. GS se mohou účastnit i pozvaní hosté, zástupci sdělovacích prostředků a členové jiných společností, s nimiž má ČSNMT uzavřené dohody o spolupráci.
2. GS je usnášeníschopné, pokud se ho zúčastní alespoň 25 % z celkového počtu individuálních členů a zástupců kolektivních členů. V takovém případě může rozhodovat i o otázkách, které nebyly v původně ohlášeném programu. Pokud v čas zahájení GS není usnášeníschopné, může Řídicí výbor svolat Náhradní generální shromáždění, které se smí usnášet pouze o bodech, uvedených v pozvánce a je usnášeníschopné při libovolném počtu účastníků.
3. GS rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných hlasujících členů.
4. Rozhodování GS může proběhnout i mimo zasedání s využitím technických prostředků. V takovém případě zašle Řídicí výbor zašle elektronicky či písemně, nejméně 14 dní před konáním všem členům upozornění o konání hlasování. Upozornění obsahuje minimálně informace o hlasovaných bodech, termínu konání a použitím elektronickém nástroji.
5. Generální shromáždění:
 - schvaluje Stanovy ČSNMT, jejich změny a doplňky
 - schvaluje jednací a volební řády
 - schvaluje roční rozpočet společnosti
 - schvaluje rámcový program činnosti na další období
 - volí předsednictvo ČSNMT na funkční období 4 let. Opětovné zvolení je možné
 - volí další členy Řídicího výboru na funkční období 4 let. Opětovné zvolení je možné
 - volí kontrolní komisi na funkční období 4 let. Opětovné zvolení je možné
 - schvaluje zprávu o činnosti za uplynulé období
 - schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulé období, stejně jako účetní závěrku, pokud se její sestavení vyžaduje a rozhoduje o hospodářském výsledku za uplynulé účetní období. Při rozhodování o hospodářském výsledku je GS povinno respektovat zásady, uvedené v **Článku 15**
 - stanovuje výši členských příspěvků individuálních a kolektivních členů

- přijímá usnesení, jež je závazné pro výkon funkce Řídícího výboru na další období
 - rozhoduje o zániku ČSNMT a způsobu majetkového vyrovnání po zániku
6. GS je svoláváno Řídícím výborem jedenkrát ročně.
 7. Řídící výbor svolá GS v mimořádném termínu, pokud o to požádá alespoň jedna třetina členů.
 8. O průběhu GS se pořizuje záznam.
 9. Jednání GS se řídí schváleným jednacím řádem. Program jednání schvalují účastníci GS.

Článek 10.

Předsednictvo

1. Statutárním orgánem ČSNMT je dvoučlenné Předsednictvo.
2. Členy Předsednictva přímo volí GS, oba musí být individuálními členy ČSNMT.
3. Oba členové Předsednictva se automaticky stávají členy Řídícího výboru ve funkci prezidenta a viceprezidenta.
4. Oba členové Předsednictva rozhodují a jednájí jakožto statutární zástupci jménem ČSNMT každý samostatně.

Článek 11.

Řídící výbor

1. Řídící výbor je výkonným orgánem společnosti a má tyto hlavní funkce:
 - svolává GS
 - ze svého středu volí tajemníka
 - ustavuje a zrušuje odborné sekce, jmenuje a odvolává jejich předsedu
 - projednává a uzavírá dohody o spolupráci mezi ČSNMT a jinými českými i zahraničními společnostmi
 - projednává a uzavírá smlouvy a dohody mezi ČSNMT a jinými právními subjekty
 - vypracovává roční plán činnosti a rozpočet ČSNMT a řídí činnost ČSNMT v období mezi GS
 - zodpovídá za finanční prostředky společnosti
 - rozhoduje o vyloučení členů z řad ČSNMT.
2. Řídící výbor sestává z prezidenta, viceprezidenta, tajemníka a dalších členů v celkovém počtu do 18 osob. Členové řídicího výboru musí být individuálními členy ČSNMT. Řídící výbor se schází nejméně jednou za 6 měsíců.
3. Řídící výbor je usnášení schopný, když je přítomen nadpoloviční počet členů výboru a alespoň jeden statutární zástupce, který jednání řídí. Řídící výbor rozhoduje prostou většinou přítomných členů.

Prezident ČSNMT

- zastupuje ČSNMT navenek
- předkládá Řídícímu výboru návrhy koncepce činnosti pro další období
- předkládá GS zprávy o činnosti výboru i celého spolku.

Viceprezident

- zastupuje prezidenta v jeho nepřítomnosti.
- zajišťuje soulad finančního a ostatního hospodaření ČSNMT s rozpočtem schváleným GS.
- sestavuje z podkladů sekretariátu roční závěrečnou zprávu o hospodaření a předkládá ji ke schválení GS.

Tajemník

- zajišťuje vedení zápisů ze zasedání Řídícího výboru a záznamů jednání GS
- vede evidenci členů a odpovídá za zabezpečení ochrany osobních údajů členů
- řídí sekretariát ČSNMT a využívá jej k zajištění potřebné organizační administrativy

Všichni členové Řídícího výboru

- aktivně se účastní práce Řídícího výboru
- navrhují konkrétní postupy ke splnění úkolů GS
- iniciativně se podílejí na zkvalitnění činnosti ČSNMT.

Článek 12.

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je tříčlenná a je volena GS a ze svého středu volí svého předsedu.
2. Členství v Kontrolní komisi není slučitelné s členstvím v Řídícím výboru ČSNMT.
3. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se Stanovami a právními předpisy. Zjistí-li Kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně Řídící výbor.
4. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
5. Kontrolní komise rozhoduje spory mezi členem a ČSNMT o placení členských příspěvků a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku.
6. Zprávu o své činnosti předkládá každoročně GS.

Článek 13. Odborné sekce

1. Odborné sekce jsou hlavními odbornými články ČSNMT.
2. Sekce zřizuje a zrušuje Řídicí výbor pro zajišťování odborných a jiných cílů společnosti z vlastní iniciativy, na základě rozhodnutí Generálního shromáždění nebo na žádost alespoň tří členů společnosti.
3. Sekci řídí předseda jmenovaný řídicím výborem.
4. Všichni členové sekcí musí být zároveň individuálními členy ČSNMT.

Článek 14. Sekretariát ČSNMT

1. Sekretariát řídí tajemník Řídicího výboru. Pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců stanovuje Řídicí výbor na návrh tajemníka.
2. Pracovníci sekretariátu zabezpečují následující agendu:
 - vedení účetnictví společnosti a příprava podkladů pro roční závěrečnou zprávu
 - organizační zajištění spolupráce s Kontrolní komisí při prováděných kontrolách
 - administrativní zabezpečení styku s příslušnými státními kontrolními orgány
 - vedení evidence o platbách členských příspěvků
 - administrativní zabezpečení jednání Řídicího výboru a GS.
3. Řídicí výbor může rozhodnout, že některé úkoly sekretariátu bude plnit externí firma.

Hlava IV. Zásady hospodaření a členské příspěvky

Článek 15. Finanční a ostatní hospodaření

Majetek ČSNMT tvoří veškerá aktiva společnosti. Společnost s majetkem hospodáří a do jeho výše ručí za své závazky vůči jiným subjektům. Činnost ČSNMT je financována:

1. z přínosů ze společného majetku členů svěřeného do správy společnosti
2. z členských příspěvků individuálních a kolektivních členů ČSNMT evidovaných sekretariátem společnosti
3. z prostředků získaných na smluvním základě
4. z dotací, subvencí a darů od jiných subjektů

Článek 16. Členské příspěvky

1. Výši členských příspěvků individuálních a kolektivních členů ČSNMT schvaluje na návrh řídicího výboru pravidelně GS vždy na následující kalendářní rok a současně stanoví termín platby.
2. Individuální a kolektivní členové ČSNMT platí členský příspěvek na běžný rok jedenkrát ročně.
3. Členské příspěvky převádějí členové bezhotovostně na bankovní účet společnosti. Členové jsou vyzváni k úhradě členských příspěvků nejméně 1 měsíc před termínem platby a je jim sdělen způsob úhrady.

Hlava VI. Závěrečná a přechodná ustanovení

Článek 17.

1. Tyto Stanovy byly přijaty generálním shromážděním ČSNMT dne 24.5. 2023 a nahrazují v plném rozsahu Stanovy dosavadní.
2. Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu do veřejného rejstříku.

V Praze dne 24. 5. 2023

Ing. Libor Kraus
prezident ČSNMT

prof. RNDr. Pavel Šandera, CSc.
viceprezident ČSNMT